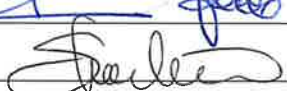




Rosario Sacco – Obiettivi 2026

Dirigente Responsabile AREA Amministrazione

Anno di riferimento	2026	Data	30.6.26
---------------------	------	------	---------

Dirigente	Rosario Sacco	firma		
Direttore	Sara Marchetti	firma		
	DESCRIZIONE	%	INDICATORE	OSSERVAZIONI
1	Obiettivo della struttura di riferimento			
1.1	Contributo attivo alla realizzazione degli obiettivi della performance dell'Istituto	30%	Indicatori contenuti nella scheda dedicata approvata dal Cda	
1.2	Analisi e monitoraggio dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente	10%	Presidiare il controllo finanziario dell'Ente producendo almeno due report di controllo degli equilibri finanziari: al 31 luglio e al 15 novembre, proponendo eventuali azioni correttive.	
1.3	Supporto amministrativo alla Direzione ed alle Aree di ricerca	10%	Garantire il corretto supporto amministrativo e procedimentale nel rispetto delle scadenze dei singoli atti e/o procedimenti.	Questo obiettivo risponde anche alla previsione normativa in materia di customer satisfaction.
2	Obiettivi individuali			
2.1	Proporre al CDA l'aggiornamento e/o l'approvazione dei regolamenti dell'Ente	10%	Predisporre e concludere entro l'anno l'iter di approvazione del nuovo Sistema di Valutazione, e predisporre la bozza della nuova disciplina delle Elevate Qualificazioni.	Approvazione della proposta del nuovo sistema di valutazione, del passaggio con i sindacati e della presentazione al CDA
2.2	Rivisitazione degli altri regolamenti dell'Ente	10%	Predisporre entro la fine dell'anno le proposte di modifica o di eventuale riscrittura dei regolamenti relativi alla disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne, nonché della disciplina del conferimento degli incarichi	
2.3	Partecipare attivamente ai processi di innovazione interni (organizzativi, digitali, amministrativi)	5%	Partecipazione agli incontri dedicati all'innovazione o al miglioramento processi organizzativi ed amministrativi (almeno al 70%) e presentazione di proposte di miglioramento condivise (almeno n.	L'obiettivo intende soddisfare le esigenze strategiche dell'Ente e la innovazione complessiva dell'Ente

			2); predisposizione di almeno n.2 dataset open data su piattaforma Yucca	
3	Comportamenti professionali			
3.1	Favorire la crescita professionale del personale e lo sviluppo delle competenze	5%	Definizione e approvazione dei Piani Individuali di formazione nel rispetto delle indicazioni normative.	
3.2	Favorire il percorso di riorganizzazione in atto	5%	Supportare il riassetto organizzativo dell'Ente mediante atti di micro-organizzazione finalizzati a rispondere alle esigenze di coordinamento derivanti dal nuovo assetto funzionale.	
4	Competenze			
4.1	Capacità di valorizzare il personale assegnato	10%	Valorizzare il merito attraverso una differenziazione effettiva delle valutazioni individuali, fondata su evidenze oggettive e comportamenti organizzativi osservabili e motivabili quali: autonomia, problem solving, rispetto tempi, affidabilità organizzativa.	
4.2	Costante aggiornamento professionale	5%	Raggiungimento del numero di ore previste dalla norma (40) relative sia a competenze specifiche che amministrative e partecipazione ad almeno n.1 iniziativa formativa specialistica (per aggiornamento professionale)	
	Totale	100%		