



Giovanna Perino - Obiettivi 2026

Dirigente Responsabile AREA Politiche pubbliche e coordinamento delle attività di ricerca

Anno di riferimento	2026	Data	30.06.26
---------------------	------	------	----------

Dirigente	Giovanna Perino	firma		
Direttore	Sara Marchetti	firma		
	DESCRIZIONE	%	INDICATORE	OSSERVAZIONI
1	Obiettivo della struttura di riferimento			
1.1	Contributo attivo alla realizzazione degli obiettivi della performance dell'Istituto	30%	Indicatori contenuti nella scheda dedicata approvata dal Cda	
1.2	Miglioramento dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente	10%	Garantire la percentuale di fatturazione o di richiesta di contributo superiore rispetto alle previsioni per il 2026 ed almeno pari all'85%.	
1.3	Attuazione del Programma di ricerca per l'Area di propria competenza e dei progetti di ricerca trasversali cui la propria area partecipa.	10%	Garantire il 100% dei prodotti attesi nelle tempistiche previste dai cronoprogrammi con verifica dell'apprezzamento di tali prodotti della committenza	Questo obiettivo risponde anche alla previsione normativa in materia di customer satisfaction, unitamente alla certificazione di qualità
2	Obiettivi individuali			
2.1	Proporre l'adozione di un processo strutturato per garantire l'attività di analisi delle richieste di ricerca diverse da quelle collegate ai programmi di ricerca, per valutarne la presa in carico e l'assegnazione interna	10%	Predisporre almeno una ipotesi di processo strutturato in fasi, tempi, attori, ruoli e risultati e implementazione su almeno due richieste per verificarne l'efficacia. Sottoporre ad approvazione il procedimento definitivo.	Questo obiettivo concorre alla realizzazione del nuovo disegno organizzativo
2.2	Supportare attivamente la Direzione nella redazione e approvazione dei programmi di ricerca e loro aggiornamento	10%	Definizione condivisa di un cronoprogramma e rispetto dello stesso sia relativamente ai programmi triennale 26-28 e annuali 26 e 27	
2.3	Partecipare attivamente ai processi di innovazione interni (organizzativi, digitali, amministrativi)	5%	Partecipazione agli incontri dedicati all'innovazione o al miglioramento processi organizzativi ed amministrativi (almeno al 70%) e presentazione di proposte di	L'obiettivo intende soddisfare le esigenze strategiche dell'Ente e la innovazione complessiva

			miglioramento condivise relative ad un protocollo per l'utilizzo della IA e il superamento delle attuali metodologie di "approvvigionamento" di servizi di supporto alla ricerca; predisposizione di almeno n.2 dataset open data su piattaforma Yucca Garantire adeguato supporto alle attività di ricerca trasversali di cui non si è responsabile.	dell'Ente
3	Comportamenti professionali			
3.1	Favorire la crescita professionale del personale e lo sviluppo delle competenze	5%	Definizione e approvazione dei Piani Individuali di formazione nel rispetto delle indicazioni normative.	
3.2	Favorire il percorso di riorganizzazione in atto	5%	Supportare il riassetto organizzativo dell'Ente mediante atti di micro-organizzazione finalizzati a rispondere alle esigenze di coordinamento derivanti dal nuovo assetto funzionale.	
4	Competenze			
4.1	Capacità di valorizzare il personale assegnato	10%	Valorizzare il merito attraverso una differenziazione effettiva delle valutazioni individuali, fondata su evidenze oggettive e comportamenti organizzativi osservabili e motivabili quali: autonomia, problem solving, rispetto tempi, affidabilità organizzativa.	
4.2	Costante aggiornamento professionale	5%	Raggiungimento del numero di ore previste dalla norma (40) relative sia a competenze specifiche che amministrative e partecipazione ad almeno n.1 iniziativa formativa specialistica (per aggiornamento professionale)	
	Totale	100%		