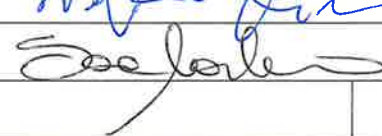




Stefano Aimone – Obiettivi 2026

Dirigente Responsabile AREA Sviluppo Sostenibile

Anno di riferimento	2026	Data	30.6.26
---------------------	------	------	---------

Dirigente	Stefano Aimone	firma		
Direttore	Sara Marchetti	firma		
	DESCRIZIONE	%	INDICATORE	OSSERVAZIONI
1	Obiettivo della struttura di riferimento			
1.1	Contributo attivo alla realizzazione degli obiettivi della performance dell'Istituto	30%	Indicatori contenuti nella scheda dedicata approvata dal Cda	
1.2	Miglioramento dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente	10%	Garantire la percentuale di fatturazione o di richiesta di contributo superiore rispetto alle previsioni per il 2026 ed almeno pari all'85%.	
1.3	Attuazione del Programma di ricerca per l'Area di propria competenza e dei progetti di ricerca trasversali cui la propria area partecipa.	10%	Garantire il 100% dei prodotti attesi nelle tempistiche previste dai cronoprogrammi con verifica dell'apprezzamento di tali prodotti della committenza	Questo obiettivo risponde anche alla previsione normativa in materia di customer satisfaction, unitamente alla certificazione di qualità
2	Obiettivi individuali			
2.1	Coordinamento del percorso di realizzazione di Piemonte Economico Sociale 2026	10%	Almeno n 5 incontri e riunioni di verifica con il comitato di redazione, Almeno n. 1 incontro plenario, e n.1 incontro con il Comitato Scientifico e supervisione delle attività correlate alla presentazione pubblica.	
2.2	In accordo con la committenza, impostare ed accompagnare i principali percorsi di lavoro del 2026 in vista della fase di avvicendamento dirigenziale al fine di garantire continuità e presidio delle progettualità	10%	Realizzazione di un report di sintesi circa gli incontri di confronto e pianificazione con i principali committenti e sulla definizione e condivisione delle principali proposte metodologiche e organizzative.	
2.3	Partecipare attivamente ai processi di innovazione interni (organizzativi, digitali,	5%	Partecipazione agli incontri dedicati all'innovazione o al miglioramento processi organizzativi ed	L'obiettivo intende

	amministrativi)		amministrativi (almeno al 70%) e presentazione di proposte di miglioramento condivise relative ad un protocollo per l'utilizzo della IA e il superamento delle attuali metodologie di "approvvigionamento" di servizi di supporto alla ricerca; predisposizione di almeno n.2 dataset open data su piattaforma Yucca Garantire adeguato supporto alle attività di ricerca trasversali di cui non si è responsabile.	soddisfare le esigenze strategiche dell'Ente e la innovazione complessiva dell'Ente
3	Comportamenti professionali			
3.1	Favorire la crescita professionale del personale e lo sviluppo delle competenze	5%	Definizione e approvazione dei Piani Individuali di formazione nel rispetto delle indicazioni normative	
3.2	Favorire il percorso di riorganizzazione in atto	5%	Supportare il riassetto organizzativo dell'Ente mediante atti di micro-organizzazione finalizzati a rispondere alle esigenze di coordinamento derivanti dal nuovo assetto funzionale.	
4	Competenze			
4.1	Capacità di valorizzare il personale assegnato	10%	Valorizzare il merito attraverso una differenziazione effettiva delle valutazioni individuali, fondata su evidenze oggettive e comportamenti organizzativi osservabili e motivabili quali: autonomia, problem solving, rispetto tempi, affidabilità organizzativa.	
4.2	Costante aggiornamento professionale	5%	Raggiungimento del numero di ore previste dalla norma (40) relative sia a competenze specifiche che amministrative e partecipazione ad almeno n.1 iniziativa formativa specialistica (per aggiornamento professionale)	
	Totale	100%		