

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MOSSO GIUSEPPE
Data di nascita	1963
Profilo Professionale	Funzionario EQ
Amministrazione	IRES PIEMONTE
Incarico attuale	EQ: Coordinamento dei servizi amministrativi e gestione del trattamento economico del personale
Numero telefonico dell'ufficio	011 19784254
E-mail istituzionale	mosso@ires.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica conseguita nel 1982 c/o il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Moncalieri (TO)
Altri titoli di studio e professionali	Corsi professionali di biblioteconomia (1 annuale ed 1 biennale) c/o Regione Piemonte
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Competenze e attività <ul style="list-style-type: none">- Dipendente assunto in IRES il 01/04/1987, Funzionario dal 01/11/1998. <u>Attività attualmente svolte</u> <ul style="list-style-type: none">- Elaborazione dei conteggi stipendiali e dei cedolini paga per il personale dipendente e per i collaboratori, nonché gestione delle ritenute e degli oneri riflessi.- Studio e predisposizione dei contratti di collaborazione, di consulenza.- Tenuta delle scritture contabili e predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente.- Elaborazione dei trattamenti di quiescenza e liquidazione TFS/TFR.- Gestione rapporti con Istituti previdenziali e Agenzia delle Entrate.

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Posizione Organizzativa attribuita ininterrottamente dal 01/03/2000. Extra IRES: Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Villastellone, giugno 1999 – febbraio 2000, con attribuzione specifica responsabilità (ex Bassanini).</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> <td>discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	buono	buono	Inglese	discreto	discreto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	buono	buono								
Inglese	discreto	discreto								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) e navigazione internet. Varie procedure informatiche di gestione del personale e contabilità. Procedure ministeriali telematiche inerenti fiscalità e previdenza. Segnatamente si annoverano le principali applicazioni: PROXIMA per contabilità e gestione paghe; CSI SPI EELL per gestione paghe; ALMA per gestione paghe; SISCOM Mercurio per contabilità; PASSWEB Inps per gestione e certificazioni assicurative; SCAD Inps per gestione e certificazioni assicurative; ENTRATEL ed UNICO ON LINE Agenzia Entrate per versamenti tributari e previdenziali e gestione Dichiarazioni fiscali; GECO e PRODIS per denunce a Sistema Piemonte e Centro Impiego.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Regolare partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento in materia di gestione del personale, trattamento previdenziale ed incombenze fiscali. Recentemente ho partecipato ai corsi di lingue tenuti in IRES per i dipendenti. Gli attestati inerenti sono agli atti c/o Istituto. <u>Esperienze paraprofessionali</u> Nella seconda metà dell'anno 2022, a seguito del forte incremento dei prezzi delle commodities con particolare riferimento a quelle energetiche, ho elaborato un programma di risparmio sugli impieghi di corrente elettrica e gas. Conseguentemente - dicembre 22/gennaio 23 - sono stati eseguiti interventi strutturali sugli impianti comportanti la totale sostituzione dei corpi illuminanti in uso con lampade tecnologicamente più evolute, anche dotate di sensori di presenza, ottenendo un contenimento del 50% dei consumi. Tempi di rientro dell'investimento operato: 12 mesi. Per il riscaldamento/raffrescamento non sono stati realizzati auspicabili ma onerosi interventi di manutenzione straordinaria ma solo adottati calendari decisamente rigorosi di attivazione delle centrali termiche con scrupolosa razionalizzazione delle temperature di esercizio e dell'erogazione on demand. Anche con il contributo di favorevoli condizioni meteo sono stati conseguiti risparmi dell'ordine del 50% .</p>									