





Santino PIAZZA – Obiettivi 2025

Dirigente Responsabile AREA 3a e AREA 3b

| Il Direttore | Stefano AIMONE |  Firma | Data 13/05/2025 | |
|--------------|--|--|--|--------------|
| Il Dirigente | Santino PIAZZA |  Firma | Data 13/05/2025 | |
| | DESCRIZIONE | % | INDICATORE | OSSERVAZIONI |
| 1 | Obiettivo della struttura di riferimento Monitorare lo stato di salute dell'Area di competenza e partecipare al suo miglioramento | | Cfr. Scheda di Performance di Istituto (approvata dal CDA) | |
| 1a | Gestione dei progetti in funzione dell'equilibrio finanziario ed economico dell'ente (5%) | | Percentuale di fatturato/richiesto rispetto alle previsioni. Si raggiunge l'obiettivo se sopra 85% di quanto previsto per l'anno 2025. | |
| | Attuazione del Programma di ricerca per le Aree di competenza. Misura della realizzazione è data dai prodotti (pubblicazioni, attività di supporto) attesi nel programma con una verifica dell'apprezzamento di tali prodotti da parte dei destinatari (10%) | 15% | 100% dei prodotti attesi sotto la propria responsabilità | |
| 1b | Attuazione D.L. 13/2023, art. 4 bis comma 2 – Tempi di pagamento delle fatture commerciali | 30% | Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali, ex art. 4-bis, comma 2 D.L. 13/2023 | |
| 1c | Supporto alla Direzione per la Transizione digitale dell'Istituto | 5% | Predisposizione di almeno 2 dataset Open data e caricamento su piattaforma Yucca Supporto all'impostazione e partecipazione attiva ai percorsi formativi in tema di Intelligenza Artificiale e Transizione digitale | |
| 2 | Primo obiettivo individuale Attività di valutazione del FESR 2021-2027 e FSC 2021-26 | 10% | Report di valutazione FESR 2021-27 (n. 3 prodotti) e revisioni VEXA (n. 6 prodotti) previsti in corso d'anno, Report di valutazione FSC 2021-27 (n. 2 prodotti) | |
| 3 | Secondo obiettivo individuale Attività di valutazione del FSE+ 2021-2027 | 10% | Contributo alla progettazione e al coordinamento delle attività di valutazione e ricerca a supporto della programmazione delle attività FSE+ per il periodo 2024-2026, insieme ai dirigenti coinvolti nelle aree di pertinenza, supporto alla gestione dei processi di reclutamento dei collaboratori esterni, predisposizione della rendicontazione delle attività di valutazione. Realizzazione di report di valutazione di | |

| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| | | | propria competenza (N. 3 prodotti) in corso d'anno. | |
| 4 | Terzo obiettivo individuale Attuazione delle convenzioni con Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali e con NUVAL della Regione Piemonte | 5% | Nucleo CPT: Report di attività, predisposizione di un paper da presentare in convegno. NUVAL: svolgimento delle attività richieste dal nucleo centrale (reportistica, partecipazione alle riunioni della rete dei nuclei regionali), realizzazione attività formative (officina delle buone politiche) | |
| | Comportamenti professionali | | | |
| 5 | Capacità di direzione organizzativa | 5% | Favorire l'interazione tra l'Area di ricerca assegnata e le altre Aree dell'Istituto, relativamente alle tematiche di carattere trasversale ed ai progetti condivisi | |
| 6 | Capacità di gestione delle risorse umane | 5% | Supportare il rafforzamento delle competenze e delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività dell'Area assegnata, assicurando per ciascun dipendente il raggiungimento dell'obiettivo formativo di 40 ore annue e indicando temi formativi coerenti con i compiti assegnati e con le indicazioni ministeriali in materia | |
| 7 | Capacità di comunicazione e cooperazione | 5% | Collaborare alla sperimentazione e utilizzo in Istituto di strumenti di comunicazione innovativi e adatti ad essere veicolati attraverso canali digitali (es. note brevi, video brevi, podcast, infografiche) | |
| | Competenze manageriali | | | |
| 8 | Competenze specifiche e capacità di aggiornarle | 5% | Aggiornamento delle proprie competenze in maniera continuativa: autoformazione e partecipazione a corsi di formazione: almeno 40 ore in totale nel corso dell'anno. | |
| 9 | Capacità di valutare il personale assegnato | 5% | Espressione di giudizi ben argomentati ed eventuale differenziazione delle valutazioni sulla base di dati fattuali; incontri di valutazione ben strutturati (almeno due all'anno) | |
| | Totale | 100% | | |