



Anno: 2017

22/08/2017

dirigente	Loredana ANNALORO	firma	
Direttore	Marco SISTI	firma	

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%	INDICATORE RISULTATO	OSSERVAZIONI
1	<p>Economico-Finanziario Report economici anno 2017 inerenti le entrate derivanti da contributi e/o incarichi per la realizzazione di studi e ricerche. I report contengono inoltre (1) l'elenco delle partecipazioni dell'Istituto a bandi europei, nazionali o locali avvenute durante il periodo e (2) la rilevazione degli impegni e dei pagamenti dell'Istituto per lo svolgimento delle funzioni trasferite ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 8/2013, nonché rilevazione degli incassi del finanziamento da parte della Regione Piemonte.</p>	10%	Consegna report al 30/09/2017, al 30/11/2017 e al 31/01/2018.	
2	<p>Programmazione e controllo Rivedere il sistema di valutazione della performance in collaborazione con la Direzione e l'Organismo Indipendente di Valutazione. Migliorare la funzionalità del sistema di controllo di gestione e integrazione con le modalità di formazione del bilancio dell'Istituto.</p>	15%	Messa a punto del nuovo sistema di valutazione performance entro il 30/11/2017; Consegna di una proposta per il miglioramento della funzionalità del sistema di controllo di gestione entro il 30/09/2017 e invio report entro il 31/10/2017.	
3	<p>Funzionamento Organizzativo Aiuto al completamento del processo di riorganizzazione in qualità di responsabile dei servizi amministrativi e membro del gruppo di lavoro sulla riorganizzazione.</p>	5%	Completamento della riorganizzazione.	
4	<p>Funzionamento Organizzativo Potenziamento dell'Istituto mediante la realizzazione di nuovi concorsi e la revisione delle procedure per l'implementazione dell'albo dei collaboratori. Stesura linee di indirizzo relative alle procedure da adottare per gli acquisti di beni e servizi, in conformità alle nuove disposizioni legislative in materia.co.</p>	5%	Messa a punto delle procedure per la realizzazione di concorsi per reclutamento di personale. Messa a punto di un nuovo sistema per l'assunzione dei collaboratori. Stesura linee entro il 30 novembre 2017.	
5	<p>Qualità Stesura del Piano delle Azioni Positive Pari Opportunità TRIENNIO 2017/2019 e avvio procedura di aggiornamento e verifica del Piano con partecipazione del personale.</p>	5%	Stesura della proposta del piano e avvio procedura di aggiornamento entro il 31/12/2017.	

	Attivazione telelavoro e studio per l'attivazione dello smart working		
6	Qualità Predisporre un piano per il miglioramento della qualità dei servizi offerti a partire da esiti rilevazioni 2016. Rilevazione percezione qualità dei servizi entro il 31/01/2018.	10%	Consegna del Piano entro il 30/10/2017. Effettuazione della rilevazione entro il 31/01/2018

SINTESI DELLA VALUTAZIONE	peso %	OSSERVAZIONI
Area degli obiettivi individuali	50	
Area dei comportamenti Capacità di direzione organizzativa (10) Capacità di gestione delle risorse umane (10) Capacità di comunicazione e cooperazione (10)	30	
Area delle conoscenze tecnico-professionali	20	La valutazione terrà conto dei progressi compiuti dal dirigente nell'ampliare l'area delle proprie conoscenze tecnico-professionali sulla base di un programma da lui stesso redatto
Valutazione complessiva	100	