

SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direzione: Dott. Marco Sisti

Polo "Sistemi socio tecnici e strategie di innovazione":

Dott.ssa Sylvie Ocelli

Anno considerato 2016

Firma del Direttore (sottoscritto con firma digitale)



Firma del Dirigente Responsabile (sottoscritto con firma digitale)



Data incontro: 08/07/2016

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.1 Fund Raising. Aumentare gli introiti destinati a finanziare progetti e attività di ricerca in aggiunta a quelli già previsti dal Fondo ordinario di dotazione 2016 e da precedenti convenzioni o contratti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Importo dei finanziamenti: <ul style="list-style-type: none">▪ >= 45.000 euro: obiettivo raggiunto▪ Tra 20.000 e 45.000 euro: obiettivo parzialmente raggiunto▪ <= 20.000 euro: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per incrementare gli introiti provenienti da fonti di finanziamento diverse dal Fondo ordinario di dotazione 2016 si svolgerà un'attività di fund raising indirizzata a sponsor pubblici e privati (si prevede la partecipazione a bandi e call).

OSSERVAZIONI

Nel conteggio sono considerati gli importi degli incarichi e contributi concessi nel periodo che va dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 (ad esclusione di contratti/convenzioni avviati in periodi precedenti). Si veda la tabella 1 allegata per l'elenco delle convenzioni che non saranno prese in considerazione nel calcolo dell'indicatore.

Si considerano anche i risparmi documentati e realizzati mediante procedure di comparazione negli acquisti relativi al Polo di ricerca.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.2 Gestione economica dei progetti. Aumentare la capacità di gestire progetti di ricerca, mediante emissione fatture e riscossione contributi nei tempi previsti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Percentuale di fatturazione o di richiesta dei contributi nei tempi previsti dalla progettazione iniziale: <ul style="list-style-type: none">▪ >= 80% del budget: obiettivo raggiunto▪ Tra 61% e 79% del budget: obiettivo parzialmente raggiunto▪ <= 60% del budget: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

E' adottato un sistema di monitoraggio che verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e il livello di fatturazione/richiesta dei contributi.

OSSERVAZIONI

Per progettazione iniziale si intende quanto stabilito nel progetto d'avvio o nella convenzione con la committenza/partner/sponsor dell'attività. L'elenco delle attività da monitorare è riportato nella tavola 1 allegata.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.1 Capacità di tenere sotto controllo spese e tempi di realizzazione delle attività e di programmare le attività di ricerca. A) Relazione con monitoraggio dei tempi e analisi dei costi delle attività di ricerca di competenza previste nel Programma Annuale di attività 2016. B) Programmazione, anche economica, delle attività di ricerca anno 2017.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	80%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	A) A1 - Rilevazione dati al 30 giugno 2016, da presentare entro il 15/09/16 A2 - Rilevazione conclusiva dati al 31/01/17, da presentare entro il 20/02/17 B) Presentazione prima bozza programma annuale al 30/07/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rapporto ottimo tra spese effettuate/lavoro svolto, completezza delle informazioni e rispetto delle tempistiche. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): buoni margini di risparmio rispetto alle spese sostenute per il lavoro svolto, informazioni sufficienti, lieve scostamento nel rispetto delle tempistiche. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): spese eccessive per il lavoro svolto, carenza di informazioni e mancato rispetto delle tempistiche.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.2 Capacità di generare economie nei costi dei fattori produttivi. Adozione della procedura d'acquisto rivista dalla Direzione.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	20%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad almeno il 60% delle spese sostenute dal Polo. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad una quota inferiore al 60% delle spese sostenute dal Polo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

La nuova procedura d'acquisto sarà attivata entro il 30 settembre 2016. Prima di quella data saranno comunque seguite le procedure abituali.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1. Migliorare le capacità di rispondere ai compiti assegnati dalla legge regionale n. 3/2016. Proposta di ottimizzazione delle risorse umane disponibili nel Polo di specializzazione diretto (anche con contratti di lavoro flessibile).
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	100%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Consegna della proposta entro il 15/09/2016 Valutazione dell'efficacia della proposta
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto della tempistica indicata ed elevato grado di efficacia organizzativa. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): ritardo entro i 30 giorni o sufficiente grado di efficacia rispetto alle finalità. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): ritardo superiore ai 30 giorni e carenza della proposta rispetto alle finalità.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	4.1 Organizzazione di seminari e cura di pubblicazione. Rafforzare la capacità di aprire l'Istituto all'esterno e di promuovere eventi seminari e convegni organizzati nella sede di via Nizza. Comunicazione sul web. Rafforzare la presenza sul web e l'utilizzo dei social network come canale di divulgazione scientifica e disseminazione dei risultati.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizzazione di almeno 2 eventi seminari o iniziative aperte al pubblico / Pubblicazione di almeno 2 articoli su Informaires, su collana interna all'Istituto o su altra rivista o giornale / Preparazione di una collana su temi relativi a politiche per la salute.➤ Proposta di almeno un post/news ogni 15 giorni da inserire sul sito web e sui principali canali di social network; aggiornamento delle pagine/website relativi alle attività svolte dal Polo di ricerca di cui si ha responsabilità; aggiornamento della pagina LinkedIn relativa al personale afferente al Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): raggiungimento pieno del numero di 2 eventi, 2 pubblicazioni e preparazione del numero 0 della collana entro il 31/12/2016; raggiungimento pieno degli obiettivi afferenti la comunicazione sul web.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione di un solo evento su 2 o di una sola pubblicazione su 2 (per un totale complessivo di 4 prodotti compreso il numero 0 della collana); carenza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine afferenti al Polo.</p> <p>Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): realizzazione di un solo evento e di una sola pubblicazione (per un totale complessivo di tre prodotti o meno, compreso il numero 0 della collana); inadempienza nella produzione di post (meno di 1 al mese) e nell'aggiornamento delle pagine.</p>

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per la comunicazione sul web, si prevede l'attivazione di un rapporto di consulenza ad hoc, l'inserimento di questo tema nel Piano di formazione del personale e la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	4.2 Implementazione di un sistema per la rilevazione della qualità dell'utente. Rafforzare la capacità dell'Istituto di soddisfare le esigenze dei decisori regionali e della più ampia platea degli utilizzatori dei lavori. Valutazione delle politiche pubbliche. Rafforzare la capacità dell'Istituto di assumere incarichi per lo svolgimento di attività di valutazione delle politiche.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	<ul style="list-style-type: none">➤ A. Proposta di un sistema di rilevazione della qualità entro il 30 luglio 2016.B. Applicazione del sistema di rilevazione della qualità dell'utenza/committenza entro il 31/10/2016.C. Maggioranza delle valutazioni espresse sopra la sufficienza. <ul style="list-style-type: none">➤ A. Preparazione di uno studio di fattibilità valutativa di una politica pubblica.B. Redazione di 2 policy brief che sintetizzino valutazioni già condotte su politiche di propria competenza.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione del sistema e 50%+1 di giudizi raccolti sopra la sufficienza;,, preparazione dello studio di fattibilità valutativa, redazione di 2 policy brief entro il 30/09/2016.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): tra 25 e 50% di giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di solo 2 sui 3 obiettivi individuati.</p> <p>Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): sotto il 25% dei giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di solo 1 obiettivo o di nessun obiettivo.</p>

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEI COMPORTAMENTI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

10%

CAPACITÀ DI DIREZIONE
ORGANIZZATIVA

- Gestione del proprio tempo, flessibilità
- Rispetto non formalistico delle regole
- Gestione delle innovazioni e delle attività formative del personale
- Orientamento al controllo di gestione e al reporting

10%

CAPACITÀ DI GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE

- *Leadership*, motivazione e responsabilizzazione
- Gestione del clima e del benessere organizzativo
- Gestione e sviluppo delle risorse umane

10%

CAPACITÀ DI
COMUNICAZIONE
E COOPERAZIONE

- Gestione dei cambiamenti e delle emergenze
- Orientamento alla cooperazione
- Capacità di promuovere le attività e l'immagine dell'Istituto verso l'esterno

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

20%

CONOSCENZE
TECNICO -
PROFESSIONALI

- Conoscenze specifiche di ruolo e loro connessioni interdisciplinari
- Capacità di aggiornarle e di promuoverne l'evoluzione

SINTESI OBIETTIVI/COMPORAMENTI/CONOSCENZE

AREA DEGLI OBIETTIVI

• Obiettivo 1:	economico-finanziario	peso%	15%
• Obiettivo 2:	programmazione e controllo	peso%	10%
• Obiettivo 3:	funzionamento organizzativo	peso%	10%
• Obiettivo 4:	qualità	peso%	15%
		Peso totale	50%

AREA DEI COMPORAMENTI

• Capacità di direzione organizzativa		peso%	10%
• Capacità di gestione delle risorse umane		peso%	10%
• Capacità di comunicazione e cooperazione		peso%	10%
		Peso totale	30%

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

• Conoscenze tecnico-professionali		peso%	20%
		Peso totale	20%
		TOTALE	100%

GESTIONE BUDGET ECONOMICI ANNO 2016 - OBIETTIVO 1.2

		IMPORTO	FATTURATO AL	RISCOSSO AL
SISTEMI SOCIO TECNICI E STRATEGIE DI INNOVAZIONE - SILVYE OCCELLI				
S14003	HTA - valutazione tecnologie sanitarie in Piemonte	68.600,00		
C12004	Rhone Alpes	7.442,00		
0,00 Percentuale di realizzazione		76.042,00	-	-