

SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente responsabile Polo "Individui e società":

Dott. Luciano Abburrà

Dirigente in staff : Dott. Renato Cagno

Anno considerato 2016

Firma del Dirigente Responsabile (sottoscritto con firma digitale)

Firma del Dirigente in staff



Data incontro: 19 luglio 2016

IRES Piemonte – Istituto di Ricerche Economico Sociali

Via Nizza, 18 10125 Torino Tel. +39 011 6666411 Fax +39 011 6696012
info@ires.piemonte www.ires.piemonte.it C.F. 80084650011 P.I. 04328830015



AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fund Raising Predisposizione e attuazione di azioni finalizzate al conseguimento di incarichi di collaborazione con finanziamento da parte di strutture della Regione Piemonte, di altri enti e istituzioni pubbliche o private, in Italia o all'estero, per la realizzazione di studi e ricerche.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Quantità, qualità e intensità delle azioni messe in atto.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due azioni documentate = Obiettivo raggiunto: 100% del peso dell'obiettivo• Almeno una azione documentata = Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso dell'obiettivo• Meno di una azione documentata = Obiettivo non raggiunto: 0% del peso dell'obiettivo.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per incrementare gli introiti provenienti da fonti di finanziamento diverse dal Fondo ordinario di dotazione 2016 si svolgerà un'attività di fund raising indirizzata a sponsor pubblici e privati (si prevede la partecipazione a bandi e call).

OSSERVAZIONI

Nel conteggio sono considerati le azioni messe in atto dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.1 Gestione economica dei progetti. Aumentare la capacità di gestire i progetti di ricerca di propria competenza (Rapporto Finanza Territoriale e Cooperative e imprese sociali in provincia di Cuneo), mediante emissione fatture e riscossione contributi nei tempi previsti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Percentuale di fatturazione o di richiesta dei contributi nei tempi previsti dalla progettazione iniziale: <ul style="list-style-type: none">▪ $\geq 80\%$ del budget: obiettivo raggiunto▪ Tra 61% e 79% del budget: obiettivo parzialmente raggiunto▪ $\leq 60\%$ del budget: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

E' adottato un sistema di monitoraggio che verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e il livello di fatturazione/richiesta dei contributi.

OSSERVAZIONI

Per progettazione iniziale si intende quanto stabilito nel progetto d'avvio o nella convenzione con la committenza/partner/sponsor dell'attività. L'elenco delle attività da monitorare è riportato nella tavola 1 allegata.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.1 Capacità di tenere sotto controllo spese e tempi di realizzazione delle attività e di programmare le attività di ricerca. A) Contribuire per la parte di competenza a Relazione con monitoraggio dei tempi e analisi dei costi delle attività di ricerca previste nel Programma Annuale di attività 2016. B) Contribuire alla Programmazione, anche economica, delle attività di ricerca anno 2017.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	80%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	A) A1 - Contribuire alla Rilevazione dati al 30 giugno 2016, da presentare da parte del Dirigente responsabile entro il 15/09/16, con relazione entro 7/09/16 A2 – Contribuire alla Rilevazione conclusiva dati al 31/01/17, da presentare da parte del Dirigente responsabile entro il 20/02/17, con relazione entro 10/02/16 B) Contribuire per la parte di propria competenza alla Presentazione prima bozza programma annuale 2017 al 30/07/2016, con contributo scritto entro 25/07/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rapporto ottimo tra spese effettuate/lavoro svolto, completezza delle informazioni e rispetto delle tempistiche. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): buoni margini di risparmio rispetto alle spese sostenute per il lavoro svolto, informazioni sufficienti, lieve scostamento nel rispetto delle tempistiche. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): spese eccessive per il lavoro svolto, carenza di informazioni e mancato rispetto delle tempistiche.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.2 Capacità di generare economie nei costi dei fattori produttivi. Adozione della procedura d'acquisto rivista dalla Direzione.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	20%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad almeno il 60% delle spese sostenute dal Polo. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad una quota inferiore al 60% delle spese sostenute dal Polo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

La nuova procedura d'acquisto sarà resa disponibile dalla Direzione entro il 30 settembre 2016. Prima di quella data saranno comunque seguite le procedure abituali.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.1 Migliorare le capacità di rispondere ai compiti assegnati dalla legge regionale n. 3/2016. Proposta di organizzazione e di ottimizzazione delle risorse umane disponibili in vista della possibile assunzione di compiti di valutazione nell'ambito delle politiche sociali della Regione Piemonte finanziate dal POR FSE 2014-20
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Consegna della proposta entro il 10/09/2016 Valutazione dell'efficacia della proposta
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto della tempistica indicata ed elevato grado di efficacia organizzativa. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): ritardo entro i 30 giorni o sufficiente grado di efficacia rispetto alle finalità. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): ritardo superiore ai 30 giorni e carenza della proposta rispetto alle finalità.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.2 Formazione e sviluppo del personale. Contribuire alla attività organizzativa necessaria alla Realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano di Valutazione 2016-18 e previste entro il 31/12/2016.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Entità dell'impegno ed efficacia nel collaborare alla realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano 2016-18 e previste entro il 31/12/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto pieno delle scadenze fissate. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione tra il 50% e l'80%. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): realizzazione inferiore al 50%.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Si assume come 100% la realizzazione di almeno un'iniziativa per 6 tra le 9 linee d'azione individuate nel Piano.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO

4.1

Organizzazione di seminari e cura di pubblicazione.
Rafforzare la capacità di aprire l'Istituto all'esterno e di promuovere eventi seminariali e convegni organizzati nella sede di via Nizza.

Comunicazione sul web.

Rafforzare la presenza sul web e l'utilizzo dei social network come canale di divulgazione scientifica e disseminazione dei risultati.

**% ATTRIBUITA
ALL'OBIETTIVO**

50%

**INDICATORE DI
RISULTATO**
(criterio di misura e di
valutazione)

- Organizzazione di almeno 1 evento seminariale o iniziative aperte al pubblico fra 30 luglio e 31/12/2016 / Pubblicazione di almeno 1 articolo su Informaires fra 30 luglio e 31/12/2016.
- Proposta di almeno un post/news ogni 2 mesi (in media) da inserire sul sito web e sui principali canali di social network; contributo costante all'aggiornamento della pagina relativa alle attività svolte dal Polo di ricerca; contributo all'aggiornamento della pagina LinkedIn relativa al personale afferente al Polo.

**QUANTIFICAZIONE
OBIETTIVO**

Obiiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): raggiungimento pieno del numero di 1 evento e 1 pubblicazione; raggiungimento pieno degli obiettivi afferenti la comunicazione sul web.

Obiiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione di 1 evento ma nessuna pubblicazione, oppure 1 pubblicazione ma nessun evento; carenza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine afferenti al Polo.

Obiiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): mancata realizzazione di evento e pubblicazione; inadempienza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per la comunicazione sul web, si prevede l'attivazione di un rapporto di consulenza ad hoc, l'inserimento di questo tema nel Piano di formazione del personale e la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	4.2 Implementazione di un sistema per la rilevazione della qualità dell'utente. Rafforzare la capacità dell'Istituto di soddisfare le esigenze dei decisori regionali e della più ampia platea degli utilizzatori dei lavori. Valutazione delle politiche pubbliche. Rafforzare la capacità dell'Istituto di assumere incarichi per lo svolgimento di attività di valutazione delle politiche.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	<ul style="list-style-type: none">➤ Avvio dell'applicazione del sistema di rilevazione della qualità dell'utenza/committenza entro il 31 ottobre 2016. Maggioranza delle valutazioni espresse sopra la sufficienza.➤ A. Preparare progetto per monitoraggio quali-quantitativo della spesa sociale della Regione Piemonte, per evidenziare peso e dinamiche relative delle diverse componenti, come analisi di sfondo utile anche in vista di possibili scelte a fini valutativi➤ B. Redazione di almeno 1 policy brief che sintetizzi valutazioni già condotte negli ultimi anni su Misure di politica sociale di cui si prevede l'implementazione anche nel Patto per il Sociale della Regione Piemonte
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione del sistema e 50%+1 di giudizi raccolti sopra la sufficienza; preparazione dei progetti di attività valutativa e redazione di 1 policy brief entro il 31/11/2016.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto (70% del peso obiettivo): tra 25 e 50% di giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di solo 2 sui 3 obiettivi individuati.</p> <p>Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): sotto il 25% dei giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di 1 solo obiettivo o meno.</p>

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEI COMPORTAMENTI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

10%	CAPACITÀ DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestione del proprio tempo, flessibilità</i>• <i>Rispetto non formalistico delle regole</i>• <i>Gestione delle innovazioni e delle attività formative del personale</i>• <i>Orientamento al controllo di gestione e al reporting</i>
10%	CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Leadership, motivazione e responsabilizzazione</i>• <i>Gestione del clima e del benessere organizzativo</i>• <i>Gestione e sviluppo delle risorse umane</i>
10%	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestione dei cambiamenti e delle emergenze</i>• <i>Orientamento alla cooperazione</i>• <i>Capacità di promuovere le attività e l'immagine dell'Istituto verso l'esterno</i>

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

20%

CONOSCENZE
TECNICO -
PROFESSIONALI

- Conoscenze specifiche di ruolo e loro connessioni interdisciplinari
- Capacità di aggiornarle e di promuoverne l'evoluzione

SINTESI OBIETTIVI/COMPORAMENTI/CONOSCENZE

AREA DEGLI OBIETTIVI

• Obiettivo 1:	economico-finanziario	peso%	15%
• Obiettivo 2:	programmazione e controllo	peso%	10%
• Obiettivo 3:	funzionamento organizzativo	peso%	10%
• Obiettivo 4:	qualità	peso%	15%
		Peso totale	50%

AREA DEI COMPORAMENTI

• Capacità di direzione organizzativa		peso%	10%
• Capacità di gestione delle risorse umane		peso%	10%
• Capacità di comunicazione e cooperazione		peso%	10%
		Peso totale	30%

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

• Conoscenze tecnico-professionali		peso%	20%
		Peso totale	20%
		TOTALE	100%