

SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente responsabile Polo "Individui e società":


Dott. Luciano Abburrà

Dirigente in staff : Dott. Enrico Allasino

Anno considerato 2016

Firma del Dirigente Responsabile (sottoscritto con firma digitale)

Firma del Dirigente



Data incontro: 25-7-2016



AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.1 Fund Raising. Aumentare gli introiti destinati a finanziare progetti e attività di ricerca in aggiunta a quelli già previsti dal Fondo ordinario di dotazione 2016 e da precedenti convenzioni o contratti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Importo dei finanziamenti: <ul style="list-style-type: none">▪ \geq 50.000: obiettivo raggiunto▪ Tra 25.000 e 50.000: obiettivo parzialmente raggiunto▪ \leq 25.000: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per incrementare gli introiti provenienti da fonti di finanziamento diverse dal Fondo ordinario di dotazione 2016 si svolgerà un'attività di fund raising indirizzata a sponsor pubblici e privati (si prevede la partecipazione a bandi e call).

OSSERVAZIONI

Nel conteggio sono considerati gli importi degli incarichi e contributi concessi nel periodo che va dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 (ad esclusione di contratti/convenzioni avviati in periodi precedenti). Si veda la tabella 1 allegata per l'elenco delle convenzioni che non saranno prese in considerazione nel calcolo dell'indicatore.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: la mancata concessione di un finanziamento acquisito a bando o concordato con committenza, non dipendente dalla volontà e dalle attività del dirigente, non sarebbe imputabile al medesimo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.2 Gestione economica dei progetti. Aumentare la capacità di gestire progetti di ricerca, mediante emissione fatture e riscossione contributi nei tempi previsti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Percentuale di fatturazione o di richiesta dei contributi nei tempi previsti dalla progettazione iniziale: <ul style="list-style-type: none">▪ $\geq 80\%$ del budget: obiettivo raggiunto▪ Tra 61% e 79% del budget: obiettivo parzialmente raggiunto▪ $\leq 60\%$ del budget: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

E' adottato un sistema di monitoraggio che verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e il livello di fatturazione/richiesta dei contributi.

OSSERVAZIONI

Per progettazione iniziale si intende quanto stabilito nel progetto d'avvio o nella convenzione con la committenza/partner/sponsor dell'attività. L'elenco delle attività da monitorare è riportato nella tavola 1 allegata.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.3 Gestione economica dei progetti. Aumentare la capacità di gestire i progetti di ricerca di propria competenza, mediante emissione fatture e riscossione contributi nei tempi previsti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Percentuale di fatturazione o di richiesta dei contributi nei tempi previsti dalla progettazione iniziale: <ul style="list-style-type: none">▪ $\geq 80\%$ del budget: obiettivo raggiunto▪ Tra 61% e 79% del budget: obiettivo parzialmente raggiunto▪ $\leq 60\%$ del budget: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

E' adottato un sistema di monitoraggio che verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e il livello di fatturazione/richiesta dei contributi.

OSSERVAZIONI

Per progettazione iniziale si intende quanto stabilito nel progetto d'avvio o nella convenzione con la committenza/partner/sponsor dell'attività. L'elenco delle attività da monitorare è riportato nella tavola 1 allegata.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.1 Capacità di tenere sotto controllo spese e tempi di realizzazione delle attività e di programmare le attività di ricerca. A) Contribuire per la parte di competenza a Relazione con monitoraggio dei tempi e analisi dei costi delle attività di ricerca previste nel Programma Annuale di attività 2016. B) Contribuire alla Programmazione, anche economica, delle attività di ricerca anno 2017.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	80%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	A) A1 - Contribuire alla Rilevazione dati al 30 giugno 2016, da presentare da parte del Dirigente responsabile entro il 15/09/16, con relazione entro 7/09/16 A2 – Contribuire alla Rilevazione conclusiva dati al 31/01/17, da presentare da parte del Dirigente responsabile entro il 20/02/17, con relazione entro 10/02/17 B) Contribuire per la parte di propria competenza alla Presentazione prima bozza programma annuale 2017 al 30/07/2016, con contributo scritto entro 28/07/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rapporto ottimo tra spese effettuate/lavoro svolto, completezza delle informazioni e rispetto delle tempistiche. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): buoni margini di risparmio rispetto alle spese sostenute per il lavoro svolto, informazioni sufficienti, lieve scostamento nel rispetto delle tempistiche. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): spese eccessive per il lavoro svolto, carenza di informazioni e mancato rispetto delle tempistiche.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.2 Capacità di generare economie nei costi dei fattori produttivi. Adozione della procedura d'acquisto rivista dalla Direzione.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	20%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad almeno il 60% delle spese sostenute dal Polo. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad una quota inferiore al 60% delle spese sostenute dal Polo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

La nuova procedura d'acquisto sarà resa disponibile dalla Direzione entro il 30 settembre 2016. Prima di quella data saranno comunque seguite le procedure abituali.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.1 Migliorare le capacità di rispondere ai compiti assegnati dalla legge regionale n. 3/2016. Proposta di organizzazione e di ottimizzazione delle risorse umane disponibili o necessarie in vista della possibile assunzione di compiti di monitoraggio e valutazione nell'ambito delle politiche volte all'inclusione sociale e professionale degli immigrati nella regione Piemonte.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Consegna della proposta entro il 10/09/2016 Valutazione dell'efficacia della proposta
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto della tempistica indicata ed elevato grado di efficacia organizzativa. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): ritardo entro i 30 giorni o sufficiente grado di efficacia rispetto alle finalità. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): ritardo superiore ai 30 giorni e carenza della proposta rispetto alle finalità.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.2 Formazione e sviluppo del personale. Contribuire alla attività organizzativa necessaria alla Realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano di Valutazione 2016-18 e previste entro il 31/12/2016.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Entità dell'impegno ed efficacia nel collaborare alla realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano 2016-18 e previste entro il 31/12/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto pieno delle scadenze fissate. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione tra il 50% e l'80%. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): realizzazione inferiore al 50%.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Si assume come 100% la realizzazione di almeno un'iniziativa per 6 tra le 9 linee d'azione individuate nel Piano.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITÀ

DESCRIZIONE OBIETTIVO

4.1

Organizzazione di seminari e cura di pubblicazione.
Rafforzare la capacità di aprire l'Istituto all'esterno e di promuovere eventi seminariali e convegni organizzati nella sede di via Nizza.

Comunicazione sul web.

Rafforzare la presenza sul web e l'utilizzo dei social network come canale di divulgazione scientifica e disseminazione dei risultati.

% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO

50%

INDICATORE DI RISULTATO
(criterio di misura e di valutazione)

- Organizzazione di almeno 1 evento seminariale o iniziative aperte al pubblico fra 30 luglio e 31/12/2016 / Pubblicazione di almeno 1 articolo su Informaires fra 30 luglio e 31/12/2016.
- Proposta di almeno un post/news ogni 2 mesi (in media) da inserire sul sito web e sui principali canali di social network; contributo costante all'aggiornamento della pagina relativa alle attività svolte dal Polo di ricerca; contributo all'aggiornamento della pagina LinkedIn relativa al personale afferente al Polo.

QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO

Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): raggiungimento pieno del numero di 1 evento e 1 pubblicazione; raggiungimento pieno degli obiettivi afferenti la comunicazione sul web.

Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione di 1 evento ma nessuna pubblicazione, oppure 1 pubblicazione ma nessun evento; carenza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine afferenti al Polo.

Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): mancata realizzazione di evento e pubblicazione; inadempienza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per la comunicazione sul web, si prevede l'attivazione di un rapporto di consulenza ad hoc, l'inserimento di questo tema nel Piano di formazione del personale e la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO

4.2

Implementazione di un sistema per la rilevazione della qualità dell'utente.

Rafforzare la capacità dell'Istituto di soddisfare le esigenze dei decisori regionali e della più ampia platea degli utilizzatori dei lavori.

Valutazione delle politiche pubbliche.

Rafforzare la capacità dell'Istituto di assumere incarichi per lo svolgimento di attività di valutazione delle politiche.

% ATTRIBUITA
ALL'OBIETTIVO

50%

INDICATORE DI
RISULTATO
(criterio di misura e di
valutazione)

- Avvio dell'applicazione del sistema di rilevazione della qualità dell'utenza/committenza entro il 31 ottobre 2016. Maggioranza delle valutazioni espresse sopra la sufficienza.
- **A.** Preparare progetto per ripresa attività di Osservatorio sui processi migratori nella regione Piemonte, anche allo scopo di rendere disponibili analisi di contesto utili come sfondo per indagini valutative sull'efficacia delle politiche di accoglienza e inserimento sociale.
- **B.** Redazione di almeno 1 policy brief che sintetizzi valutazioni già condotte negli ultimi anni su misure di sostegno ai richiedenti asilo.

QUANTIFICAZIONE
OBIETTIVO

Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione del sistema e 50%+1 di giudizi raccolti sopra la sufficienza; preparazione dei progetti di attività valutativa e redazione di 1 policy brief entro il 31/11/2016.

Obiettivo parzialmente raggiunto (70% del peso obiettivo): tra 25 e 50% di giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di solo 2 sui 3 obiettivi individuati.

Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): sotto il 25% dei giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di 1 solo obiettivo o meno.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEI COMPORAMENTI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

10%	CAPACITÀ DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del proprio tempo, flessibilità• Rispetto non formalistico delle regole• Gestione delle innovazioni e delle attività formative del personale• Orientamento al controllo di gestione e al reporting
10%	CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Leadership</i>, motivazione e responsabilizzazione• Gestione del clima e del benessere organizzativo• Gestione e sviluppo delle risorse umane
10%	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei cambiamenti e delle emergenze• Orientamento alla cooperazione• Capacità di promuovere le attività e l'immagine dell'Istituto verso l'esterno

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

20%

CONOSCENZE
TECNICO -
PROFESSIONALI

- Conoscenze specifiche di ruolo e loro connessioni interdisciplinari
- Capacità di aggiornarle e di promuoverne l'evoluzione

SINTESI OBIETTIVI/COMPORAMENTI/CONOSCENZE

AREA DEGLI OBIETTIVI

• Obiettivo 1:	economico-finanziario	peso%	15%
• Obiettivo 2:	programmazione e controllo	peso%	10%
• Obiettivo 3:	funzionamento organizzativo	peso%	10%
• Obiettivo 4:	qualità	peso%	15%
		Peso totale	50%

AREA DEI COMPORAMENTI

• Capacità di direzione organizzativa		peso%	10%
• Capacità di gestione delle risorse umane		peso%	10%
• Capacità di comunicazione e cooperazione		peso%	10%
		Peso totale	30%

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

• Conoscenze tecnico-professionali		peso%	20%
		Peso totale	20%
		TOTALE	100%

Tabella 1 elenco convenzioni che non saranno prese in considerazione nel calcolo dell'indicatore di cui all'obiettivo 1 ed elenco attività da monitorare

GESTIONE BUDGET ECONOMICI ANNO 2016 - OBIETTIVO 1.2

		IMPORTO	FATTURATO AL	RISCOSSO AL
INDIVIDUI E SOCIETA' - RESP. LUCIANO ABBURRA'				
S15008	Cooperative e imprese sociali in provincia di Cuneo	21.000,00	0,00	0,00
S15007	Bilancio Sociale Regione Piemonte - edizione 2014	40.000,00		
S15009	Medi@TO 4	16.000,00		
S16002	Rapporto sulla finanza territoriale in Italia - 2016	10.000,00		
0,00	Percentuale di realizzazione	87.000,00	-	-