

SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direzione: Dott. Marco Sisti

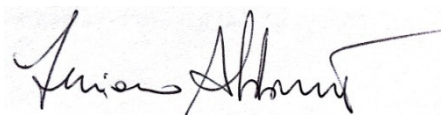
Polo "Individui e società": Dott. Luciano Abburrà

Anno considerato 2016

Firma del Direttore (sottoscritto con firma digitale)



Firma del Dirigente Responsabile (sottoscritto con firma digitale)



Data incontro: 11/07/2016

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.1 Fund Raising. Aumentare gli introiti destinati a finanziare progetti e attività di ricerca in aggiunta a quelli già previsti dal Fondo ordinario di dotazione 2016 e da precedenti convenzioni o contratti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Importo dei finanziamenti: <ul style="list-style-type: none">▪ \geq 114.000 euro: obiettivo raggiunto▪ Tra 52.000 e 114.000 euro: obiettivo parzialmente raggiunto▪ \leq 52.000 euro: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per incrementare gli introiti provenienti da fonti di finanziamento diverse dal Fondo ordinario di dotazione 2016 si svolgerà un'attività di fund raising indirizzata a sponsor pubblici e privati (si prevede la partecipazione a bandi e call).

OSSERVAZIONI

Nel conteggio sono considerati gli importi degli incarichi e contributi concessi nel periodo che va dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 (ad esclusione di contratti/convenzioni avviati in periodi precedenti). Si veda la tabella 1 allegata per l'elenco delle convenzioni che non saranno prese in considerazione nel calcolo dell'indicatore.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: ECONOMICO-FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.2 Gestione economica dei progetti. Aumentare la capacità di gestire progetti di ricerca, mediante emissione fatture e riscossione contributi nei tempi previsti.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Percentuale di fatturazione o di richiesta dei contributi nei tempi previsti dalla progettazione iniziale: <ul style="list-style-type: none">▪ $\geq 80\%$ del budget: obiettivo raggiunto▪ Tra 61% e 79% del budget: obiettivo parzialmente raggiunto▪ $\leq 60\%$ del budget: obiettivo non raggiunto
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivo raggiunto: 100% del peso obiettivo▪ Obiettivo parzialmente raggiunto: 60% del peso obiettivo▪ Obiettivo non raggiunto: 0% del peso obiettivo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

E' adottato un sistema di monitoraggio che verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e il livello di fatturazione/richiesta dei contributi.

OSSERVAZIONI

Per progettazione iniziale si intende quanto stabilito nel progetto d'avvio o nella convenzione con la committenza/partner/sponsor dell'attività. L'elenco delle attività da monitorare è riportato nella tavola 1 allegata.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.1 Capacità di tenere sotto controllo spese e tempi di realizzazione delle attività e di programmare le attività di ricerca. A) Relazione con monitoraggio dei tempi e analisi dei costi delle attività di ricerca di competenza previste nel Programma Annuale di attività 2016. B) Programmazione, anche economica, delle attività di ricerca anno 2017.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	80%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	A) A1 - Rilevazione dati al 30 giugno 2016, da presentare entro il 15/09/16 A2 - Rilevazione conclusiva dati al 31/01/17, da presentare entro il 20/02/17 B) Presentazione prima bozza programma annuale 2017 al 30/07/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rapporto ottimo tra spese effettuate/lavoro svolto, completezza delle informazioni e rispetto delle tempistiche. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): buoni margini di risparmio rispetto alle spese sostenute per il lavoro svolto, informazioni sufficienti, lieve scostamento nel rispetto delle tempistiche. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): spese eccessive per il lavoro svolto, carenza di informazioni e mancato rispetto delle tempistiche.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	2.2 Capacità di generare economie nei costi dei fattori produttivi. Adozione della procedura d'acquisto rivista dalla Direzione.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	20%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto a tutte le spese sostenute dal Polo. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad almeno il 60% delle spese sostenute dal Polo. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): applicazione della procedura d'acquisto ad una quota inferiore al 60% delle spese sostenute dal Polo

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

La nuova procedura d'acquisto sarà resa disponibile dalla Direzione entro il 30 settembre 2016. Prima di quella data saranno comunque seguite le procedure abituali.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.1 Migliorare le capacità di rispondere ai compiti assegnati dalla legge regionale n. 3/2016. Proposta di ottimizzazione delle risorse umane disponibili nel Polo di specializzazione diretto (anche con contratti di lavoro flessibile).
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Consegna della proposta entro il 15/09/2016 Valutazione dell'efficacia della proposta
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto della tempistica indicata ed elevato grado di efficacia organizzativa. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): ritardo entro i 30 giorni o sufficiente grado di efficacia rispetto alle finalità. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): ritardo superiore ai 30 giorni e carenza della proposta rispetto alle finalità.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3: FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	3.2 Formazione e sviluppo del personale. Realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano di Valutazione 2016-18 e previste entro il 31/12/2016.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	Realizzazione di almeno l'80% delle attività presenti nel Piano 2016-18 e previste entro il 31/12/2016
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): rispetto pieno delle scadenze fissate. Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione tra il 50% e l'80%. Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): realizzazione inferiore al 50%.

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Si assume come 100% la realizzazione di almeno un'iniziativa per 6 tra le 9 linee d'azione individuate nel Piano.

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	4.1 Organizzazione di seminari e cura di pubblicazione. Rafforzare la capacità di aprire l'Istituto all'esterno e di promuovere eventi seminariali e convegni organizzati nella sede di via Nizza. Comunicazione sul web. Rafforzare la presenza sul web e l'utilizzo dei social network come canale di divulgazione scientifica e disseminazione dei risultati.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizzazione di almeno 4 eventi seminariali o iniziative aperte al pubblico entro il 31/12/2016 / Pubblicazione di almeno 5 articoli su Informaires, collana interna all'Istituto o altra rivista.➤ Proposta di almeno un post/news ogni mese (in media) da inserire sul sito web e sui principali canali di social network; aggiornamento della pagina relativa alle attività svolte dal Polo di ricerca di cui si ha responsabilità; aggiornamento della pagina LinkedIn relativa al personale afferente al Polo.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): raggiungimento pieno del numero di 4 eventi e 5 pubblicazioni; raggiungimento pieno degli obiettivi afferenti la comunicazione sul web.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto (60% del peso obiettivo): realizzazione di 3 eventi su 4 o 4 pubblicazioni su 5 (per un totale complessivo di 8 prodotti); carenza nella produzione di post e nell'aggiornamento delle pagine afferenti al Polo.</p> <p>Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): realizzazione di un numero di eventi inferiore a 3 o di pubblicazioni inferiori a 3 (per un totale complessivo di 7 prodotti); inadempienza nella produzione di post (meno di 1 al mese) e nell'aggiornamento delle pagine.</p>

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

Per la comunicazione sul web, si prevede l'attivazione di un rapporto di consulenza ad hoc, l'inserimento di questo tema nel Piano di formazione del personale e la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato.

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4: QUALITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	4.2 Implementazione di un sistema per la rilevazione della qualità dell'utente. Rafforzare la capacità dell'Istituto di soddisfare le esigenze dei decisori regionali e della più ampia platea degli utilizzatori dei lavori. Valutazione delle politiche pubbliche. Rafforzare la capacità dell'Istituto di assumere incarichi per lo svolgimento di attività di valutazione delle politiche.
% ATTRIBUITA ALL'OBIETTIVO	50%
INDICATORE DI RISULTATO (criterio di misura e di valutazione)	<ul style="list-style-type: none">➤ Avvio dell'applicazione del sistema di rilevazione della qualità dell'utenza/committenza entro il 31 ottobre 2016. Maggioranza delle valutazioni espresse sopra la sufficienza.➤ A. Preparare e avviare l'implementazione di un progetto per l'analisi dei fabbisogni di professionalità, richiesto da Regione Piemonte a sostegno attività di programmazione e valutazione politiche formative. B. Preparare progetto per monitoraggio quali-quantitativo applicazione L. 170/2015 su Alternanza Scuola Lavoro in Piemonte. C. Redazione di due policy brief che sintetizzino valutazioni già condotte su politiche di propria competenza.
QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo raggiunto (100% del peso obiettivo): applicazione del sistema e 50%+1 di giudizi raccolti sopra la sufficienza; preparazione dei progetti di attività valutativa e redazione di 1 policy brief entro il 31/12/2016.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto (70% del peso obiettivo): tra 25 e 50% di giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di solo 3 sui 4 obiettivi individuati.</p> <p>Obiettivo non raggiunto (0% del peso obiettivo): sotto il 25% dei giudizi raccolti sopra la sufficienza; relativamente alla valutazione delle politiche pubbliche, raggiungimento entro le scadenze fissate di 2 obiettivi o meno.</p>

RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO

PIANO D'AZIONE

OSSERVAZIONI

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo

AREA DEI COMPORTAMENTI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

10%	CAPACITÀ DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del proprio tempo, flessibilità• Rispetto non formalistico delle regole• Gestione delle innovazioni e delle attività formative del personale• Orientamento al controllo di gestione e al reporting
10%	CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">• Leadership, motivazione e responsabilizzazione• Gestione del clima e del benessere organizzativo• Gestione e sviluppo delle risorse umane
10%	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei cambiamenti e delle emergenze• Orientamento alla cooperazione• Capacità di promuovere le attività e l'immagine dell'Istituto verso l'esterno

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

PESO % ATTRIBUITO
AL MACRO-FATTORE

MACRO-FATTORI DI
VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE

20%

CONOSCENZE
TECNICO -
PROFESSIONALI

- Conoscenze specifiche di ruolo e loro connessioni interdisciplinari
- Capacità di aggiornarle e di promuoverne l'evoluzione

SINTESI OBIETTIVI/COMPORAMENTI/CONOSCENZE

AREA DEGLI OBIETTIVI

• Obiettivo 1:	economico-finanziario	peso%	15%
• Obiettivo 2:	programmazione e controllo	peso%	10%
• Obiettivo 3:	funzionamento organizzativo	peso%	10%
• Obiettivo 4:	qualità	peso%	15%
		Peso totale	50%

AREA DEI COMPORAMENTI

• Capacità di direzione organizzativa		peso%	10%
• Capacità di gestione delle risorse umane		peso%	10%
• Capacità di comunicazione e cooperazione		peso%	10%
		Peso totale	30%

AREA DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI

• Conoscenze tecnico-professionali		peso%	20%
		Peso totale	20%
		TOTALE	100%

GESTIONE BUDGET ECONOMICI ANNO 2016 - OBIETTIVO 1.2

		IMPORTO	FATTURATO AL	RISCOSSO AL
INDIVIDUI E SOCIETA' - RESP. LUCIANO ABBURRA'				
S15008	Cooperative e imprese sociali in provincia di Cuneo	21.000,00	0,00	0,00
S15007	Bilancio Sociale Regione Piemonte - edizione 2014	40.000,00		
S15009	Medi@TO 4	16.000,00		
S16002	Rapporto sulla finanza territoriale in Italia - 2016	10.000,00		
0,00 Percentuale di realizzazione		87.000,00	-	-