



## SICURO LAURA

Presentazione: Esperta in Immigrazione e Protezione Internazionale. I miei punti di forza vertono sulle mie esperienze maturate a livello locale e istituzionale. Mi sono specializzata nel monitoraggio dati e nelle interviste e nel supporto ai migranti nel percorso di richiesta di asilo. Cerco sempre di perseguire come ultimo obiettivo lo sviluppo di un modello di integrazione strutturato ed organizzato.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

1 OTT 21 – ATTUALE – Torino, Italia

#### **CONSULENTE – IRES PIEMONTE**

---

Supporto al coordinamento di tre progetti: *ALFa - Accogliere le Fragilità*, volto a garantire una protezione immediata e adeguata delle donne straniere legalmente residenti potenziali vittime di tratta; *Anello Forte III* - progetto regionale per il sostegno alle vittime di tratta; *Fair Job*, per il supporto nella creazione di un collegamento tra datori di lavoro e le vittime. Le attività principali includono:

- Coordinamento e supporto ai partner nella gestione dei casi, con particolare attenzione a perseguire l'obiettivo di creare uniformità di interventi su tutto il territorio regionale;
- Supporto ai partner nella gestione e nell'utilizzo del diario di bordo e degli strumenti condivisi proposti dal progetto per la gestione della tratta di esseri umani;
- Supporto nell'organizzazione di percorsi di formazione e condivisione tra operatori sociali, forze dell'ordine, prefetture, magistratura;
- Supporto nell'organizzazione di eventi pubblici per la presentazione del progetto e la diffusione dei suoi risultati, e supporto all'area comunicazione;

Affiancamento alla coordinatrice di progetto nello svolgimento delle seguenti attività:

- Management e coordinamento del progetto;
- Gestione del partenariato;
- Organizzazione e gestione degli incontri e dei tavoli di lavoro previsti dal progetto;
- Condivisione della progettazione di dettaglio delle attività;
- Supervisione e monitoraggio dell'andamento della realizzazione delle azioni;
- Segreteria tecnica e collegamento con il personale amministrativo dedicato al progetto.

1 LUG 20 – ATTUALE – Roma, Italia

#### **RECEPTION INFORMATION SYSTEM OFFICER – EASO - EUROPEAN ASYLUM SUPPORT OFFICE**

---

Supporto all'ufficio Monitoraggio del DLCL - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, Ministero dell'interno - nelle attività relative al sistema di gestione dell'accoglienza (SGA) dei richiedenti asilo e del monitoraggio sbarchi:

- Analisi dei flussi di lavoro e delle procedure implementate a livello locale per quanto riguarda SGA al fine di identificare problematiche e attuare azioni correttive ove necessario.
- Supporto tecnico al personale delle Prefetture sull'utilizzo del sistema e sulla riduzione dell'arretrato.
- Implementazione di un flusso di comunicazione efficace tra l'ufficio centrale e le autorità locali.
- Training nei confronti di nuove risorse assunte.
- Coordinamento con altri Uffici del DLCL al fine sia di migliorare il flusso di lavoro, sia di supportare il passaggio dal sistema informatico SGA al sistema informatico SUA.

1 GEN 20 – 28 FEB 20 – Mitilene, Lesbo, Grecia

#### **EASO CASEWORKER – EASO - EUROPEAN ASYLUM SUPPORT OFFICE**

---

In supporto al sistema di asilo Greco, conduzione di interviste a richiedenti asilo per la valutazione della domanda di protezione internazionale, sottostando alla procedura accelerata di confine conforme alla dichiarazione UE-Turchia.

31 GEN 18 – 30 NOV 19 – Turin, Italia

#### **CASEWORKER – EASO - EUROPEAN ASYLUM SUPPORT OFFICE**

---

Supporto nella registrazione della domanda di protezione internazionale e nelle attività di back-office presso gli uffici della IV sezione immigrazione della Questura di Torino.

Turin, Italia

FEB 17 – GEN 18 – Montalenghe and Caluso, (TO), Italia

**RESPONSABILE DI PROGETTO** – LIBERITUTTI S.C.S.

---

Presso un CAS ospitante 28 ragazze nigeriane richiedenti asilo e 2 neonati:

- Supporto ai singoli percorsi anti-tratta;
- Coordinamento del lavoro di equipe;
- Supporto nell'integrazione sociale delle utenti nel territorio;
- Gestione attività delle utenti (coordinamento dei volontari);
- Supporto nel percorso legale.

Montalenghe; Caluso; Candia (TO), Italia

MAR 16 – GEN 17 – Luserna San Giovanni and Montalenghe (TO), Italia

**SOCIAL OPERATOR** – LIBERITUTTI S.C.S.

---

Tecnica dell'integrazione e dell'inserimento sociale presso una Centro di accoglienza straordinaria ospitante 30 ragazze nigeriane, richiedenti asilo politico.

- Gestione degli aspetti sanitari (rilasci e rinnovi documenti; accompagnamenti; mediazione con gli operatori sanitari);
- Gestione del budget settimanale;
- Gestione appuntamenti con la questura (richiesta di permessi di soggiorno, rinnovi, scadenze);
- Accompagnamenti vari.

Montalenghe (TO), Italia

OTT 15 – GEN 16 – Luserna San Giovanni (TO), Italia

**OPERATRICE D'ACCOGLIENZA** – LIBERITUTTI S.C.S.

---

Nell'ambito di un centro di accoglienza straordinaria ospitante 40 donne nigeriane richiedenti asilo, in turni di 3 giorni e 3 notti consecutive:

- Mantenere ordine e sicurezza della struttura;
- Assicurare il rispetto delle regole;
- Compire ogni altra attività nell'interesse della comunità.

Montalnghe (TO), Italia

SET 14 – GEN 15 – Addis Abeba, Etiopia

**STAGISTA** – CCM - COMITATO COLLABORAZIONE MEDICA

---

Conduzione di una ricerca finalizzata all'analisi dei fondi europei a favore di progetti in ambito socio-sanitario nei paesi dell'Africa Sub-Sahariana.

Addis Ababa, Etiopia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

SET 13 – SET 15 – Strasbourg, Francia

**DOPPIA LAUREA - MASTER OF ARTS (M. A.), ERASMUS MUNDUS EURO CULTURE - EUROPEAN STUDIES** – Università de Strasbourg (Università di Strasburgo); Università degli studi di Udine

---

Titolo di laurea conseguito in Italia (Udine) e in Francia (Strasburgo). Ho conseguito il titolo nell'ambito di studi Europei, con particolari approfondimenti sulla storia dell'integrazione dei paesi membri.

- Storia del Pensiero Politico, Economia, Giurisprudenza.
- Tesi di laurea in Linguistica inglese, riguardo la strategia retorica "Proximization" applicata all'analisi del discorso politico in particolare dell'amministrazione Obama (Titolo: "Proximization in Political Discourse: Bush vs. Obama").

- Focus su studi europei.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                 | COMPRESIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto     | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE</b>  | C2          | C2      | C2                | C2                | C1        |
| <b>FRANCESE</b> | B2          | B2      | B2                | B2                | B1        |
| <b>SPAGNOLO</b> | A2          | A2      | A2                | A2                | A1        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office | Outlook | Google Drive | Social Media

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

### **Pubblicazione**

---

Laura Sicuro: "Differences and Similarities between Degrowth Movements in Italy and France: A Comparison between their Ideas on the European Union", in "How a New Climate is Changing the Old World: Euroculture IP Publication 2014" Editors: Martin B.G., Megens I., de Jong J. & van der Waal M., Uppsala : Euroculture consortium (2016), pages 96-110

## ● **RETI E AFFILIAZIONI**

---

### **Membership**

---

- Sono stata un membro passivo della cooperativa sociale Liberitutti e dell'ONG CCM - Comitato Collaborazione Medica;
- Membro attivo dell'associazione Scout Italiani AGESCI per 13 anni.

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### Capacità di organizzazione

---

- Abitudine al lavoro sia in team, sia in autonomia;
- Mantenimento costante di un approccio orientato al conseguimento degli obiettivi;
- Capacità di utilizzare diverse piattaforme e strumenti per la pianificazione del lavoro.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### Capacità comunicative e interpersonali

---

- Grandi capacità comunicative, acquisite grazie alle mie esperienze professionali ed educative;
- Capacità diplomatiche, acquisite principalmente grazie alla mia esperienza professionale con le autorità Italiane e Greche;
- Abilità a lavorare in contesti multiculturali;
- Mi contraddistingue un approccio sempre positivo e adatto a lavorare in ambito emergenziale.

## ● **JOB-RELATED SKILLS**

---

### Capacità lavorative

---

- Sempre pronta a muovermi e a viaggiare.
- Comprovata esperienza a lavorare in team multiculturali.

## ● **OTHER COURSES**

---

### Achievements

---

- A febbraio 2018, ho partecipato ad un training formativo offerto da EASO della durata di un mese, al fine di arricchire le mie conoscenze nell'ambito della determinazione dello status di rifugiato. A gennaio 2020 ho seguito una settimana di refresher sul medesimo argomento.
- Tramite la piattaforma EU Learn della Commissione Europea, ho completato diversi mini-corsi sull'utilizzo di Excel.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*