

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Fruttero

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2019 – Attuale occupazione

Collaboratore

Ires Piemonte – istituto di Ricerche Economico Sociali

Supporto alla gestione amministrativa, al monitoraggio finanziario, e alla rendicontazione complessiva del progetto FAMI PETRARCA 6 – Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi; assistenza ai partner di progetto.

2014 – 2018

Impiegato Ufficio Acquisti e Affari Generali

Turismo Torino e Provincia

Problem solving per l'area Accoglienza, Prodotto e Comunicazione relativamente alle necessità operative e gestionali

Gestione dei contatti con clienti e fornitori e gestione contabilità correlata

Gestione utenze

Supporto e assistente amministrativo alla direzione Affari Generali

Addetto all'Ufficio Acquisti e Affari Generali, con mansioni di:

- collaborazione con la direzione per la definizione di procedure inerenti la costituzione dell'ufficio acquisti del Consorzio,
 - collaborazione nella realizzazione/semplificazione del processo aziendale specifico,
 - indagini di mercato, richieste preventivi e negoziazioni,
 - redazione determinazioni a contrarre, aggiudicazioni (buoni d'ordine) con sistema JGalileo,
 - verifica forniture,
 - analisi volte all'ottimizzazione delle spese di funzionamento,
 - collaborazione nella realizzazione di gare d'appalto, capitolati, contratti,
 - Gestione delle procedure di gara,
 - redazione e gestione inventario dei beni acquistati
- Registrazione e quadratura della contabilità ordinaria (cassa, corrispettivi)

- 2005 – 2014 **Impiegato Area Logistica**
 Turismo Torino e Provincia
 Organizzazione e supervisione dell'area logistica;
 Gestione del magazzino: stoccaggio con elevatore meccanico; picking, packaging;
 Gestione giacenze, ordini, offerte, emissione DDT con sistema AS400;
 Stoccaggio (uso del carrello elevatore e furgone);
 Attività di controllo chiusure di cassa; emissione ordini d'acquisto;
 Gestione rapporti con enti e strutture per forniture materiali informativi;
 Spedizione materiali.

- 1999 - 2005 **Operatore telefonico**
 Mastercall – I.M.R.
 Operatore telemarketing outbound e assistenza telefonica inbound.

- 1998 **Impiegato Archivio Cinematografico**
 FilMOTECA española de Madrid (S)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 - 2007 **Laurea**
 lettere moderne (vecchio ordinamento) c/o Università degli studi di Torino
 Tesi di Laurea in Storia e Critica del Cinema: "Nazarin: la Passione secondo Luis Buñuel. Contesto, genesi, analisi del film " (votazione 110/110 con lode)

- 1994 **Diploma di maturità scientifica**
 Liceo Scientifico "G. Segrè", Torino
 (votazione 48/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono
DELF B1					
Inglese	Buono	Buono	Discreto	Discreto	Buono
Spagnolo	Buono	Buono	Discreto	Discreto	Buono

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

- Competenze comunicative** ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite anche durante la mia esperienza di operatore telefonico outbound
- Competenze professionali** ▪ Buona padronanza dei processi di organizzazione di eventi e di gestione logistica e magazzini.
- Competenze organizzative e gestionali** ▪ Ho potuto sviluppare una buona attitudine al lavoro in équipe, dimostrando spiccate doti empatiche.
- Competenze informatiche** ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, JGalileo, AS400
- Patente di guida** ▪ Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Volontariato** Insegnamento della lingua e della cultura italiana presso il Centro Interculturale "Dar-al-Hikma", Torino.
- Sport** Pallacanestro a livello nazionale, judo.
- Cinema** Realizzazione di cortometraggi e cine-forum.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".