

Profilo Professionale Area Tematica

Assistente alla Ricerca

Coordinamento funzionale dell'attività della struttura con il committente, in quanto concorrente alla realizzazione dell'attività di studio e di ricerca ,

Esperto in materie legali, contabili, amministrative Consulenza organizzativa ,

Informazioni personali

Data di Nascita 26.04.1974

Cognome PERINO

Nome Ilaria

Indirizzo di residenza Via Tolmino, 7 - 10141 Torino

Indirizzo di domicilio Via Tolmino, 7 - 10141 Torino

Telefono(i) 011/338031

Cellulare 328/2891582

Fax

E-mail ilariaper@libero.it

Cittadinanza(e) Italiana

Codice fiscale PRNLRI74D66L219Y

Sesso Donna

Elencate la(e) Vostra esperienza(e) lavorativa(e)

Da 1.3.2008

A 1.6.2013

Occupazione o posizione lavorativa ricoperte

Segretaria responsabile Area Organizzazione e Programmazione A.Re.S.S. Piemonte

Principali attività½ e responsabilità½ Coordinamento tecnico amministrativo dell'Area Organizzazione e Programmazione, supporto giuridico amministrativo a beneficio del Direttore Generale e del Responsabile di Area nella stesura dei documenti di organizzazione, programmazione e rendicontazione dell'attività

dell'Agenzia

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Re.S.S. Piemonte

Tipo di attività ½ o settore

Ente strumentale della Regione Piemonte e Assessorato Sanità

Da 1.9.2000

A 1.11.2007

Occupazione o posizione lavorativa ricoperte

Impiegata presso ufficio commerciale di software house

Principali attività ½ e responsabilità ½ Gestione rapporti clienti e fornitori (anche stranieri), organizzazione partecipazione a fiere di settore, organizzazione trasferte in Italia e all'estero per il titolare

Nome e indirizzo del datore di lavoro SECOS Engineering - Via Le Chiuse 73 - 10100 Torino

Tipo di attività ½ o settore Terziario

Elencate la Vostra istruzione e formazione

Da 1.6.2006

A 1.6.2008

Titolo o qualifica conseguiti Certificato di compiuta pratica forense

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ricerche giuridiche, elaborazione testi a carattere giuridico, analisi legislazione e giurisprudenza di merito

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione Pratica forense svolta presso lo Studio legale De Francesco, Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Da 1.9.1993

A 1.6.2001

Titolo o qualifica conseguiti Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Elenco delle altre lingue conosciute

Inglese

Madrelingua Italiano

Inserite una lingua Inglese

Comprensione

Ascolto Utente Autonomo (B2)

Lettura Utente Autonomo (B2)

Parlato

Interazione orale Utente Autonomo (B1)

Produzione orale Utente Autonomo (B1)

Utente Autonomo (B1)

Scritto

Competenze del candidato

Capacità 1/2 e competenze sociali	Buona predisposizione al lavoro di equipe anche in situazioni di stress
Capacità 1/2 e competenze organizzative	Buona attitudine all'organizzazione ed alla gestione del lavoro per progetti . Esperienza consolidata nell'organizzazione di eventi e convegni
Capacità 1/2 e competenze tecniche	
Capacità 1/2 e competenze informatiche	Livello esperto di Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Explorer, Acrobat. Grafica: paint shop pro, Microsoft publisher
Capacità 1/2 e competenze artistiche	
Altre capacità 1/2 e competenze	
Patente	Patente B

Ulteriori informazioni\Pubblicazioni

Ulteriori informazioni\Pubblicazioni

Codice 921_13

Data 11.07.2013

NOTE